

Công TT-ĐT

UBND TỈNH SÓC TRĂNG  
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1845/TB-STC

Sóc Trăng, ngày 28 tháng 5 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng;

Theo nội dung cuộc họp ngày 07/5/2019 của Ban Giám đốc Sở về công tác tổ chức; Sở Tài chính thông báo về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở như sau:

#### I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 1. Ông Chung Thanh Tâm, Giám đốc Sở

Điều hành mọi hoạt động của Sở Tài chính; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Tài chính; trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực, đơn vị sau:

- Là Chủ tài khoản của Sở và thực hiện ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chủ tài khoản ngân sách tỉnh.

- Công tác quản lý và điều hành ngân sách; tổng hợp, thống kê tài chính; thanh tra, kiểm tra tài chính.

- Là người phát ngôn của Sở; chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Công tác tổ chức cán bộ, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức và người lao động.

- Kiêm nhiệm các chức danh theo Quyết định của Sở Tài chính.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng do cấp thẩm quyền thành lập và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính.

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính Hành chính sự nghiệp, Thanh tra, Tài chính doanh nghiệp.

##### 2. Ông Võ Thanh Văn, Phó Giám đốc Sở

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ lĩnh vực được phân công; trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực, đơn vị sau:

- Được ủy quyền ký thay Chủ tài khoản của Sở; là báo cáo viên thông tin, tuyên truyền, triển khai chính sách pháp luật;

- Chỉ đạo công tác quản lý giá, tài sản công; nghiên cứu xử lý, đề xuất các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được phân công;

- Kiêm nhiệm các chức danh theo Quyết định của Sở Tài chính và điều hành hoạt động cơ quan khi được Giám đốc ủy quyền.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng do cấp thẩm quyền thành lập và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính.

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý Giá và Công sản.

### **3. Ông Trần Quốc Sở, Phó Giám đốc Sở**

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn toàn bộ lĩnh vực được phân công; trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực, đơn vị sau:

- Công tác hành chính, quản trị văn phòng, tài vụ; Tài chính đầu tư; nghiên cứu xử lý, đề xuất các cơ chế, chính sách các lĩnh vực được phân công.

- Công tác đoàn thể, hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao...

- Kiêm nhiệm các chức danh theo Quyết định của Sở Tài chính và điều hành hoạt động cơ quan khi được Giám đốc ủy quyền.

- Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng do cấp thẩm quyền thành lập và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính.

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Tài chính Đầu tư và Văn phòng.

## **II. CƠ CHẾ LÀM VIỆC**

Tập thể Ban lãnh đạo Sở Tài chính làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng, phát huy năng lực và trách nhiệm cá nhân của từng thành viên lãnh đạo Sở theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.

Trong chỉ đạo, điều hành, các Phó Giám đốc Sở thường xuyên trao đổi, phối hợp giải quyết, xử lý công việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở có thể trực tiếp hoặc cùng giải quyết một số công việc đã được phân công cho các Phó Giám đốc Sở. Các Phó Giám đốc Sở phải thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo Giám đốc nắm được tình hình để chỉ đạo, điều hành công việc chung của cơ quan.

Các Phó Giám đốc được Giám đốc phân công tham dự hội họp, công tác, sau khi xong việc, kết thúc đợt công tác phải báo cáo kịp thời nội dung công tác với Giám đốc để biết và điều phối công việc chung của Sở.

Thông báo này thay cho Thông báo số 922/TB-STC ngày 21/3/2018 của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng./. *NW*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để biết);
- VP UBND tỉnh (để biết)
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VP. *hmv*

